

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-129

Suomen Renault -kerhon juhlakiertue Naisvuorella 15.7.2024

Suomen Renault -kerho hakee lupaa järjestää juhlakiertueen kokoontuminen Mikkelin Naisvuorella maanantaina 15.7.2024 klo 16-19. Kyseessä on noin-aika, sillä kiertue ajaa Mikkeliin Helsingistä.

Suomen Renault -kerho viettää tänä vuonna 40. toimintavuotta ja juhlavuoden ohjelmassa on juhlakiertue läpi Suomen, joka pysähtyy Mikkeliin maanantaina 15.7.2024. Lupaa haetaan Naisvuoren kahvilan hiekkapihan käyttöön ja kesäteatterin läheisyyden kiertoliittymälle ajoneuvojen parkkeerausta varten. Ajatuksena on löyhästi Pariisista löytyvän Sacre Coeur kappelin näköalatasanne ja näkymät kaupungin ylitse.

Tavoitteena on saada vanhempia harrasteajoneuvoja näkötornin läheisyyteen ja tuorempi kalusto viralliselle parkkialueelle tai katuparkkiin läheisille kaduille.

Osallistujia odotetaan n. 10-20 autokuntaa.

Kyseessä on pienimuotoinen kokoontuminen, johon saapuminen ja poistuminen suoritetaan yhteisesti eli edestakaisin ajoa ei Naisvuoren pihalla ole. Hakija huolehtii liikenteenohjauksesta. Hakija on ollut yhteydessä Naisvuoren kahvilayrittäjään.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5, 5.2.7

Päätös

Myönnän hakijalle luvan Naisvuoren käyttöön hakemuksen mukaisesti maanantaina 15.7.2024 noin klo 16-19 seuraavin ehdoin:

- järjestäjä huolehtii, ettei alueen käyttö yleisenä alueena esty tapahtuman aikana
- puihin, pensaisiin tai rakennelmiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- Vaeltaja-patsaassa ei saa roikkua
- jyrkänteillä kiipeily on kielletty
- tapahtuman järjestäjä vastaa kustannuksellaan alueelle tai rakenteille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä huolehtii alueen siisteydestä, turvallisuudesta ja järjestyksestä tapahtuman aikana, sekä huolehtii jälkisiivouksesta tapahtuman päätyttyä
- järjestäjä vastaa kustannuksellaan muista mahdollisista viranomaisilmoituksista ja -luvista
- järjestäjän tulee peittää ajokieltomerkki
- tornin viereiselle sora-alueelle voi parkkeerata 2 autoa. Pergolan edustan kiveykselle ei saa parkkeerata. Loput näyttelyautot tulee parkkeerata kesäteatterin luokse kiertoliittymän varrelle tai Ristimäenkadun puolelle, uimahallin P-alueelle. Tarkat pysäköintipaikat on sovittava ennakkoon kaupunginpuutarhuri Marko Vuorisen kanssa, marko.vuorinen@mikkeli.fi, 044 794 3230.
- nurmikolle puiden väliin ei saa pysäköidä
- alueelle on oltava koko ajan pelastustiet käytössä
- liikenne kävelijöiden ehdolla ja järjestäjän on huolehdittava liikenteenohjauksesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- järjestäjä huolehtii, että tapahtuma ei estä alueen yritysten toimintaa tai palvelujen käyttöä ja järjestäjän tulee olla ko. tahoihin yhteydessä (Mikke-juna, kesäteatteri, Tempo).
- tapahtumasta on ilmoitettava kyltillä. Mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200.
- järjestäjän varauduttava esim. nestevuotojen varalle ja varauduttava siivoamaan jäljet
- järjestäjän on sovittava mahdollisesta sähkön käytöstä hyvissä ajoin Viherpalvelut Hyvönen Oy:n Janne Vainikaisen 040 351 1138 tai Ulla Pernasen 040 716 1436 kanssa
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy, infra- ja viheraluepalvelut, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, Tempo, Mikkelin teatteri, Mikke-juna, Naisvuoren näkötorin kahvila, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohdaja, kirjaamo, Mikkelin kaupungin viestintä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 1.7.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

28.06.2024

Mira Myyryläinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 28.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.